Anleitung zur Impact+ Exercise

1. Schritt (ca. 15 Min):

Füllen Sie individuell mit Post-it die Blanko-Vorlage zum Impact+ Tool aus:

→ In der Mitte: Was sind Ihre Projektziele? Was möchten Sie mit dem Projekt erreichen?

→ In den Außenfeldern: Welche Ergebnisse und Auswirkungen möchten Sie auf den verschiedenen Ebenen bzw. bei den verschiedenen Zielgruppen erreichen?

Sie können beliebig viele Post-it pro Ebene bzw. Zielgruppe verwenden.

2. Schritt (pro Teilnehmer/in ca. 10 Min):

Erläutern Sie den Kolleginnen und Kollegen der Kleingruppe Ihr ausgefülltes Tool und gehen Sie auf Nachfragen ein.

Entscheiden Sie in der Gruppe, auf welcher Ebene die wichtigsten Auswirkungen erzielt werden.

Nehmen Sie diesen Bereich mit den wichtigsten Auswirkungen (*alternativ*: einen frei gewählten Bereich) für die weiteren Arbeitsschritte.

Anschließend wird das nächste Tool vorgestellt.

3. Schritt (ca. 5 Min):

Übertragen Sie alle Aspekte des identifizierten Bereichs (Post-it) in die erste Spalte des Flipchart-Papiers und hängen Sie dieses an die Pinnwand.

4. Schritt (pro Teilnehmer/in ca. 10 Min):

Diskutieren Sie in der Kleingruppe nacheinander zu jedem Flipchart-Papier folgende Fragen und füllen Sie das Flipchart weiter aus (mit Post-it oder direkt auf das Flipchart):

→ In der zweiten Spalte: Woran können Sie die erwarteten Veränderungen festmachen? Was sind geeignete Indikatoren?

→ In der dritten Spalte: Welche Möglichkeiten zur Messung der Indikatoren gibt es? Was sind geeignete Instrumente und Datenquellen?

5. Schritt (ca. 15 Min):

Diskutieren Sie gemeinsam in der Kleingruppe über folgende Fragen:

→ Wie übertragen Sie das im Workshop Erarbeitete jetzt auf Ihr Projekt?

→ Was bzw. welche Hilfsmittel benötigen Sie, um eine Impactmessung tatsächlich durchzuführen?

→ Wann ist ein guter Zeitpunkt für eine Impactmessung?