



**AGENTUR**

**AGENTUR ZUR FÖRDERUNG  
DER BERUFLICHEN WEITERBILDUNG  
IN DER METALL UND ELEKTROINDUSTRIE BADEN  
WÜRTTEMBERG E. V.**

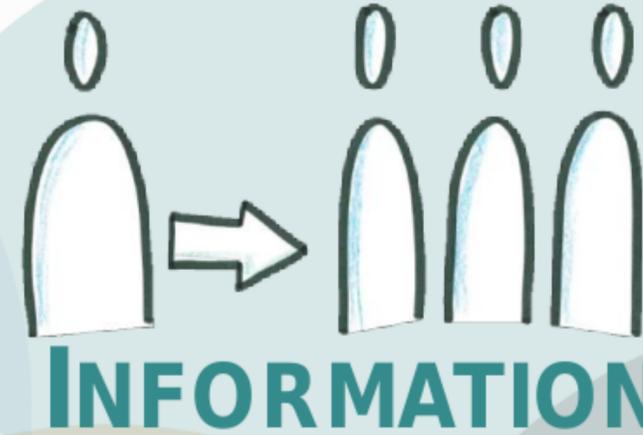
Eine gemeinsame Einrichtung von:



Bezirk  
Baden-Württemberg

**SÜDWESTMETALL**

# Die AgenturQ



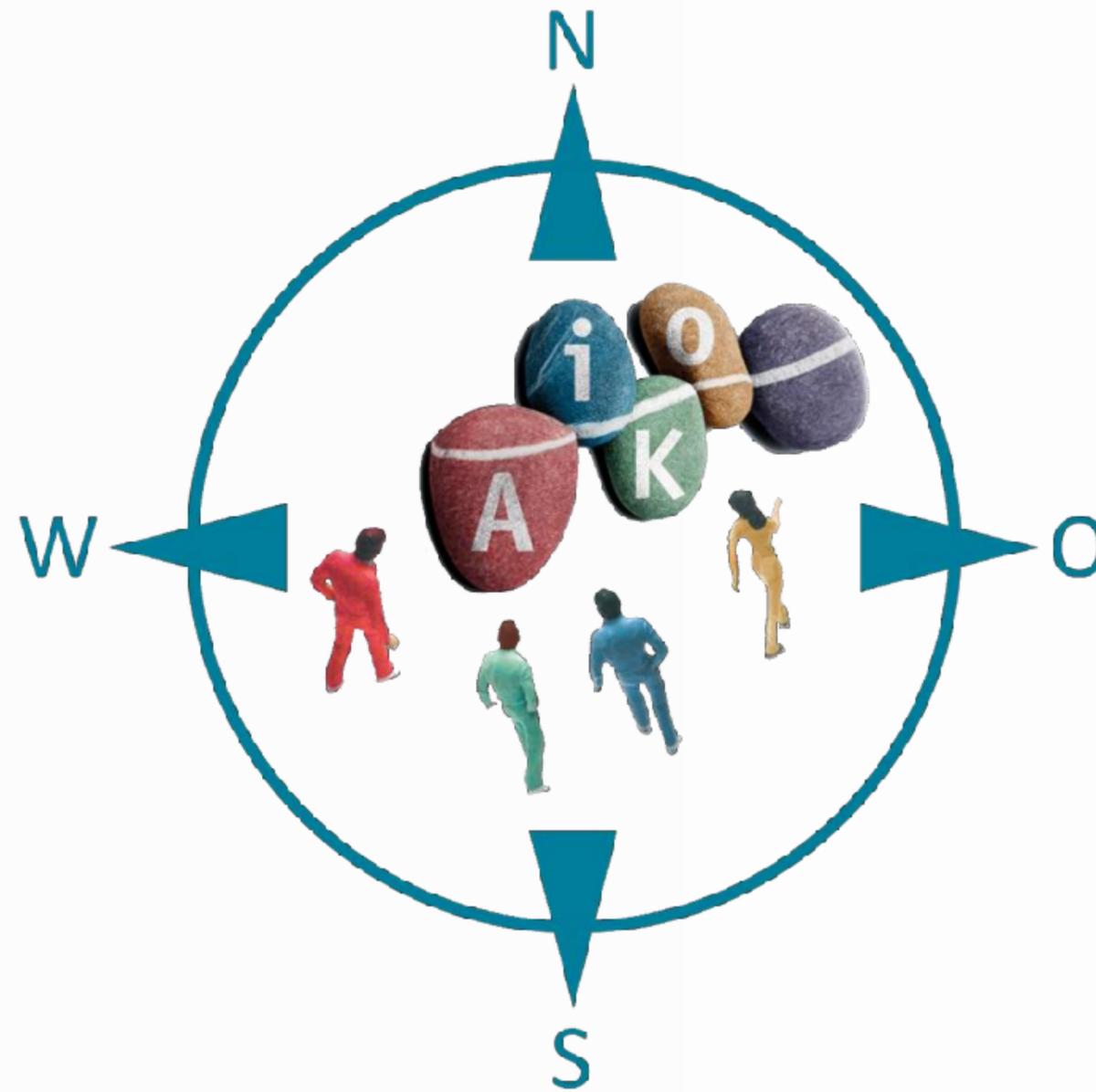


AGENTUR

# AiKomPass -

## Einsatzmöglichkeiten und Erfahrungsbericht

Regionalkonferenz B.-W. – 5. November 2021 – Dr. Stefan Baron



# AiKomPass

Ein Instrument zur Sichtbarmachung und Dokumentation von Kompetenzen für Beschäftigte der Metall- und Elektroindustrie

# Ausgangspunkt

- Bis 2026 werden alleine in vier Schlüsselindustrien der Metall- und Elektroindustrie Baden-Württemberg über eine Million zusätzliche Fähigkeiten benötigt.
- „Woher nehmen, wenn nicht stehlen“: Zunehmender Fachkräftemangel (nicht nur) in Zukunftstechnologien.
- Zeit für eine Inventur: Viele Fähigkeiten sind im Unternehmen als informelle Kompetenzen möglicherweise vorhanden, aber bislang nicht bekannt. Sie müssen sichtbar und nutzbar gemacht werden.

# Steckbrief AiKomPass

- Kostenloses Online-Tool: [www.aikompass.de](http://www.aikompass.de)
- Kontinuierliche Weiterentwicklung seit 2012, gefördert durch das Wirtschaftsministerium Baden-Württemberg.
- Ziel: Sichtbarmachung und Dokumentation informeller Kompetenzen von Mitarbeitenden – Ausgangspunkt für weiterführende PE-Maßnahmen.
- Fokus auf der Metall- und Elektroindustrie, aber in wichtigen Teilen auch für andere Berufe nutzbar.



AiKomPass starten



Das Projekt AiKo



Wie kann ich AiKomPass  
nutzen?



Häufig gestellte Fragen



Technische  
Voraussetzung



Datensicherheit



AiKomPass



- Einleitung
- Lebenslauf
- Fachlicher Bereich M+E
- Fachlicher Bereich außerhalb M+E
- Digitale Kompetenzen
- Sprachkenntnisse
- Freizeit
- Sonstiges
- Ergebnis

## Was bringt mir AiKomPass?

AiKomPass soll Ihnen dabei helfen, über Ihren bisherigen beruflichen Werdegang nachzudenken. Dadurch erkennen und dokumentieren Sie, welches Wissen und Können Sie bisher erworben haben. Schritt für Schritt erstellen Sie mit AiKomPass ein Profil der Aufgaben, die Sie in Ihrem beruflichen Leben und in Ihrer Freizeit bearbeiten können.

Zusammen mit Fachexperten (z. B. Personalverantwortliche in Unternehmen, Personen aus der Weiterbildungsberatung oder Arbeitsvermittlung) können Sie das Profil auch dafür nutzen, neue berufliche Entscheidungen zu treffen.

## Wie kann ich AiKomPass benutzen? Wie funktioniert AiKomPass?

Wichtig: Benutzen Sie im AiKomPass nicht die Vor/Zurück-Buttons Ihres Browsers. Ihre Daten können verloren gehen. Nutzen Sie für die Navigation im AiKomPass ausschließlich die Weiter/Zurück-Buttons unten auf jeder Seite.

AiKomPass besteht aus verschiedenen Bereichen: Lebenslauf, Fachlicher Bereich Metall- und Elektroindustrie (M+E), Freizeit usw. Sie können selbst entscheiden, welche Kapitel Sie ausfüllen und welche nicht.

Kurze Einführungstexte am Anfang von jedem Bereich erklären Ihnen jeweils, worum es geht und warum es gut ist, den Bereich zu bearbeiten.

Kern von AiKomPass ist die Erstellung eines persönlichen Aufgabenprofils. Es besteht aus Ihren Angaben in den Bereichen:

- Lebenslauf: Die bisherigen Stationen Ihres Berufslebens



AiKomPass



- Einleitung
- Lebenslauf
- Fachlicher Bereich M+E
  - Arbeitsfelder
  - Teilarbeitsfelder
  - Aufgaben
  - Kontrolle
  - Übersicht

- Fachlicher Bereich außerhalb M+E
- Digitale Kompetenzen
- Sprachkenntnisse
- Freizeit
- Sonstiges
- Ergebnis

## Kompetenzerfassung anhand von Arbeitsaufgaben

Die Aufgabenauswahl stellt den Kern von AiKomPass dar. Sie wählen dabei die Aufgaben aus, die Sie in Ihrem Arbeitsleben in der Metall- und Elektroindustrie (M+E) schon einmal erfolgreich bearbeitet haben und immer noch bearbeiten können.

Daraus entsteht ein Aufgabenprofil, mit dem sich zum Beispiel Personalverantwortliche in Betrieben ein Bild Ihrer Kompetenzen machen können.

Zur Aufgabenauswahl gelangen Sie in vier Schritten:

1. Auswahl des Arbeitsfeldes
2. Auswahl von Teilarbeitsfeldern
3. Auswahl von Aufgabengruppen
4. Aufgabenauswahl

Am Ende von jedem Auswahlschritt können Sie sich entscheiden, ob Sie weiter fortfahren oder noch mal zurückgehen wollen, um Ihre Auswahl zu verändern.

zurück

weiter

Links

„Toll, dass man Arbeitsaufgaben nicht selbst eintragen muss, sondern nur auswählen.“

- Fachlicher Bereich außerhalb M+E
- Digitale Kompetenzen
- Sprachkenntnisse
- Freizeit
- Sonstiges
- Ergebnis

Aufgaben werden in Ihrem Gesamtaufgabenprofil dann hervorgehoben, weil sie von besonderer Bedeutung sind, wenn Sie Ihr Aufgabenprofil z. B. für eine Bewerbung nutzen wollen.

Am Ende der Seite können Sie Ihre aktuelle Auswahl speichern. Bitte beachten Sie, dass nach dem Speichern alle Aufgaben, die Sie hier abgewählt haben, nicht mehr in Ihrem Gesamtaufgabenprofil erscheinen. Abgewählte Aufgaben können nur in der Aufgabenauswahl erneut in Ihr Profil eingefügt werden.

## Kontrolle der Aufgaben in der Produktion

Hier sehen Sie alle Aufgaben, von denen Sie sagen, dass Sie sie erfolgreich bearbeiten können.

Teilarbeitsfeld: "Fertigen"

Aufgabengruppe: "Produktionsanlagen und Maschinen bedienen"

Aufgabe	kann ich doch nicht	kann ich	gehört zu meiner aktuellen Tätigkeit
Fertigungsmaschinen an- und herunterfahren und überwachen	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fertigungsmaschinen bedienen	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Automatisierte Produktionsanlagen/verkettete Maschinensysteme an- und abfahren und überwachen	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Automatisierte Produktionsanlagen/verkettete Maschinensysteme bedienen	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Werkzeuge überwachen, korrigieren oder wechseln	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Prozessparameter korrigieren/nachstellen	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

zurück

weiter



AiKomPass



- Einleitung
- Lebenslauf
- Fachlicher Bereich M+E
- Fachlicher Bereich außerhalb M+E
- Digitale Kompetenzen

Auswahl der Handlungsfelder

- Produzieren und Dateien erstellen
- Organisieren und Kommunizieren
- Informieren
- Sichern
- Lernmöglichkeiten nutzen
- Unterhalten
- Dienstleistungen nutzen

Übersicht

- Sprachkenntnisse
- Freizeit
- Sonstiges
- Ergebnis

## Organisieren und Kommunizieren

Hier sehen Sie eine Auswahl von Handlungen, die Sie mit Hilfe von digitalen Endgeräten und/oder Technologien ausführen können.

Welche dieser Handlungen führen Sie heute aus oder haben sie schon einmal ausgeführt?

Bitte wählen Sie mindestens eine Handlung aus.

Über Chat-Programme (z. B. WhatsApp, Telegram, Threema, Signal usw.) kommunizieren

Soziale Netzwerke nutzen

E-Mails schreiben und verwalten

Termine digital organisieren

Digital zusammenarbeiten

Anträge, Formulare und Bescheinigungen digital verwalten

Daten speichern

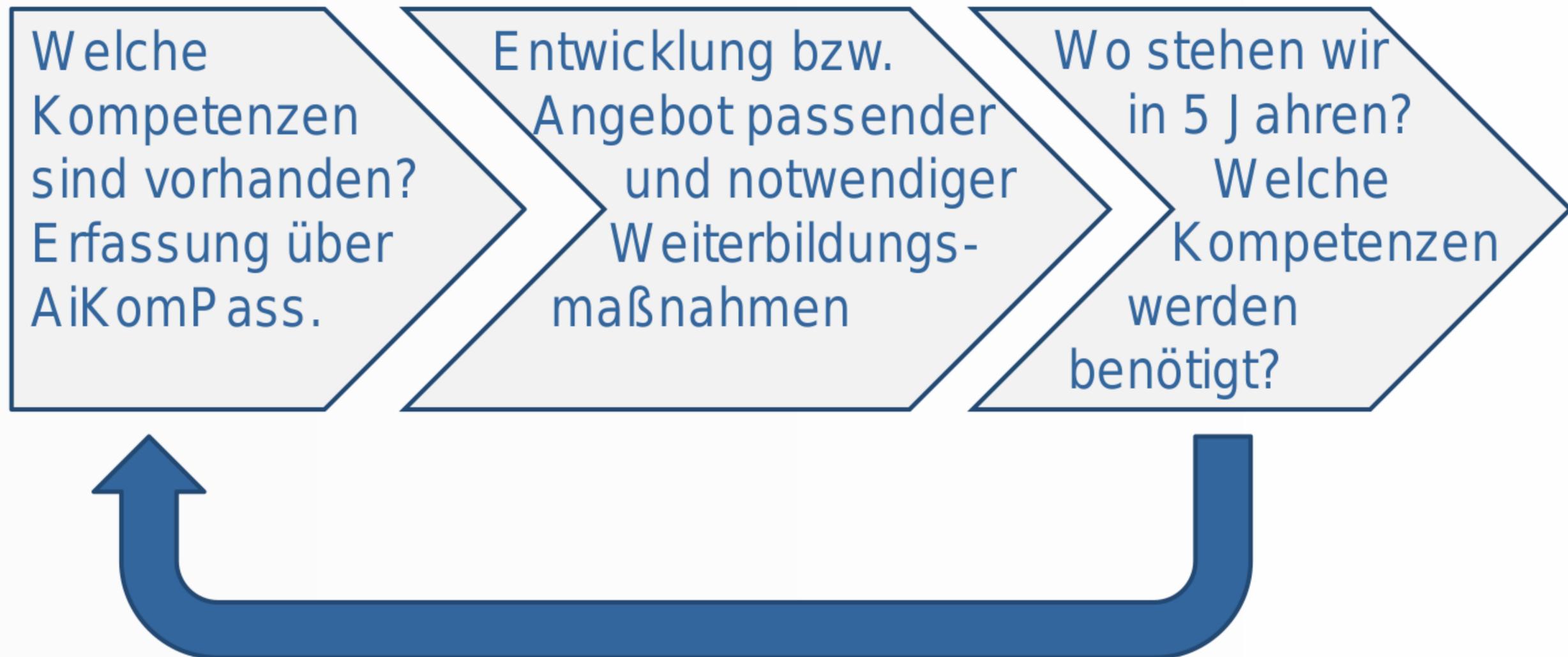
Daten verwalten

# Und dann?

- Ergebnisausgabe als PDF oder csv-Datei
- Angaben werden nicht gespeichert, keine Schnittstellen zur Unternehmenssoftware
- Ergebnis kann als Grundlage dienen für:
  - Mitarbeiter-/ Qualifizierungsgespräche
  - Beratungsgespräche mit der Agentur für Arbeit, der Kammer, Regionalbüros für berufliche Fortbildung, etc.
  - Bewerbungsgespräche
  - uvm.

# Einsatz im Unternehmen

## Baustein einer Weiterbildungsstrategie



# Zum Weiterlesen

## AiKomPass



Ein Instrument zur Sichtbarmachung und Dokumentation von Kompetenzen für Beschäftigte der Metall- und Elektroindustrie.

**Handbuch**



**Future Skills:**  
Welche Kompetenzen für den Standort Baden-Württemberg heute und in Zukunft erfolgskritisch sind



Stefan Baron, Peer-Michael Dick, Roman Zitzelsberger (Hg.)

## weiterbilden#witerdenken

Den Strukturwandel in der Metall- und Elektroindustrie durch berufliche Weiterbildung gestalten





Eine gemeinsame Einrichtung von:  
SÜDWESTMETALL  
Baden-Württemberg



60 BERUFSBILDUNG, ARBEIT UND INNOVATION

Alles zu finden auf [www.agenturq.de](http://www.agenturq.de)



# Herzlichen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

**Dr. Stefan Baron**

AgenturQ

Lindenspürstr. 32

70176 Stuttgart

Tel: 0711-3659188-11

Mobil: 0172 5226546

Mail: [baron@agenturq.de](mailto:baron@agenturq.de)

[www.agenturq.de](http://www.agenturq.de)

